

Unterrichtsaufnahmen ins MP4-Format konvertieren, auf OneDrive laden und mit anderen teilen

Auf ihrem persönlichen OneDrive der PHZH können Studierende nicht nur Office-Dateien ablegen und mit anderen teilen, sondern auch Videodateien. Diese Dateien können entweder zur Ansicht oder zur Bearbeitung und zum Download freigegeben werden.

Wenn Ihre Videodateien im Format *.mp4*, *.mov* oder *.m4v* vorliegen, können Sie diese direkt auf OneDrive laden.

Fahren Sie in diesem Fall direkt mit Punkt 3 in diesem Dokument fort.

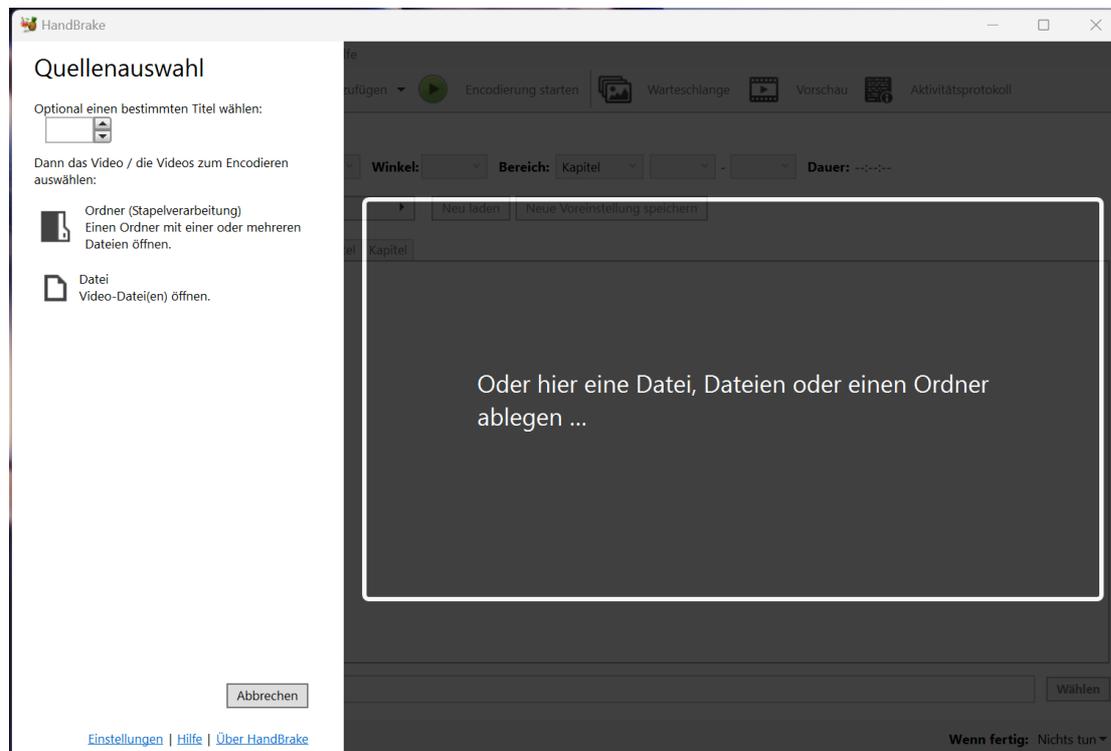
1. Vorbereitungen zur Konvertierung ins MP4-Format

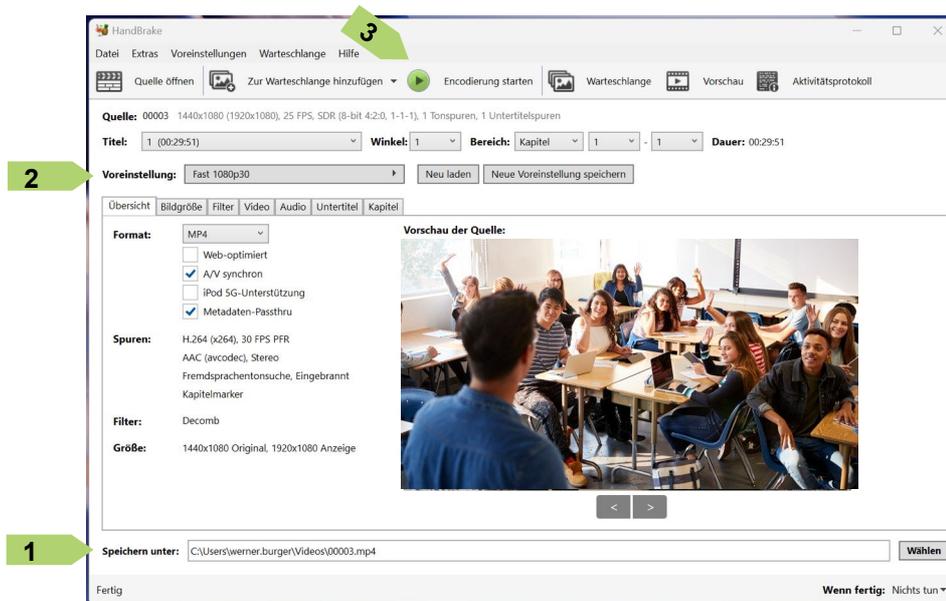
Aufnahmen, die Sie mit einer Videokamera erstellen, müssen Sie meist zuerst ins MP4-Format konvertieren. Bitte laden Sie dazu Ihre Aufnahmen zuerst auf Ihren eigenen Computer oder eine schnelle Harddisk. Grund: Konvertierungen via Videokamera scheitern immer wegen zu geringer Datenrate.

Für die Konvertierung benötigen Sie eine entsprechende Software, z.B. das kostenlose Programm Handbrake (für Mac und Windows). Laden Sie das Programm aus dem Internet herunter und installieren Sie es auf ihrem Computer. Link zum Download von Handbrake: <https://handbrake.fr/>. Auf Windows müssen Sie zudem das Zusatzprogramm windowsdesktop-runtime-6.0.27-win-x64 installieren – beim ersten Start von Handbrake werden Sie automatisch zum Download von windowsdesktop-runtime geführt.

2. Filmdateien ins MP4-Format konvertieren

Öffnen Sie das Programm Handbrake und ziehen Sie die gewünschte Filmdatei (drag and drop) ins Programm.





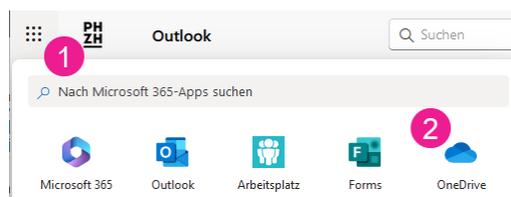
1 Wählen Sie Ihren gewünschten Speicherort/Zielort (z.B. Schreibtisch).

2. Nehmen Sie folgende Einstellungen vor: «Fast 1080p30».

3. Klicken Sie auf das Play-Symbol. Ihr Filmclip wird nun ins mp4-Format bzw. m4v-Format umgewandelt. Je nach Grösse der Datei kann dies einige Minuten in Anspruch nehmen.

3. Videodateien auf OneDrive laden und mit anderen teilen

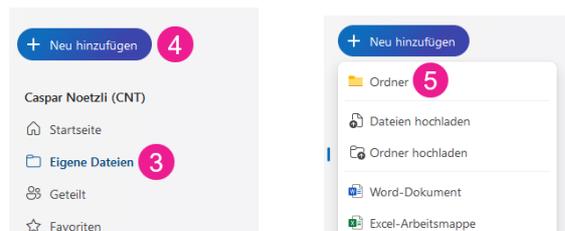
Öffnen Sie in Ihrem Browser das Webmail der PHZH (<https://outlook.office365.com>) und klicken Sie in der oberen linken Ecke auf die neun Punkte (1). Öffnen Sie dann Ihren persönlichen OneDrive (2).



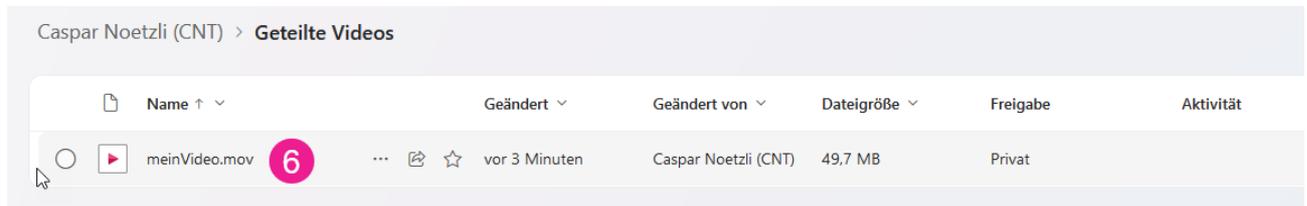
In Ihrem OneDrive klicken Sie in der linken Spalte auf eigene Dateien (3).

Anschliessend klicken Sie auf *Neu hinzufügen* (4) und erstellen einen

neuen *Ordner* (5), dem Sie einen sinnvollen Namen geben. Z.B. «Geteilte Videos».



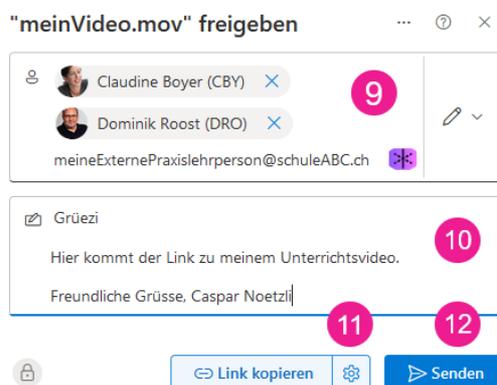
Gehen Sie nun in den neu erstellten Ordner und laden Sie Ihr Video von Ihrem Computer in den OneDrive-Ordner hoch (6).



Klicken Sie auf die drei Punkte neben Ihrem Video (7) und wählen Sie im Menü den Befehl Teilen (8).



Geben Sie im Adressfeld (9) die E-Mailadressen der Personen an, die Zugang zu Ihrem Video erhalten sollen. Das können PH-interne und externe Personen sein. Im Textfeld (10) können Sie eine Nachricht an die Empfänger:innen verfassen. Wenn Sie möchten, können Sie via Zahnrad-Symbol (11) z.B. das Herunterladen des Videos unterbinden. Vergessen Sie nicht, zum Schluss auf Senden (12) zu klicken.



Zusatz-Tipp: Wenn Sie Ihr Video zusätzlich auch für Ihre eigene private E-Mailadresse freigeben, können Sie testen, ob alles richtig funktioniert.