



Umfragen und Evaluationen mit ILIAS

Mai 2011

Digital Learning Center

Inhaltsverzeichnis

1. Fragenpool für Umfrage anlegen	3
1.1. Single-Choice-Frage	3
1.2. Multiple-Choice-Frage	5
1.3. Matrix-Frage	6
1.4. Metrische Frage	7
1.5. Textfrage	8
1.6. Fragenpool online stellen	9
2. Umfrage aufbauen	10
2.1. Umfrage anlegen	10
2.2. Eigenschaften einer Umfrage bearbeiten	11
2.3. Fragen aus einem Fragenpool einbinden	12
2.4. Reihenfolge der Fragen ändern	13
2.5. Fragenblöcke definieren	13
2.6. Umfragen mit Vorbedingungen	15
3. Umfrage verwenden	16
3.1. Umfrage online stellen	16
3.2. Teilnehmende einladen	16
3.3. Umfrage warten	17
3.4. Daten auswerten	17
3.5. Daten exportieren	18
3.6. Umfrage mit nicht registrierten Teilnehmenden	19
3.7. Kurzlink erstellen	20

1. Fragenpool für Umfrage anlegen

1.1. Single-Choice-Frage

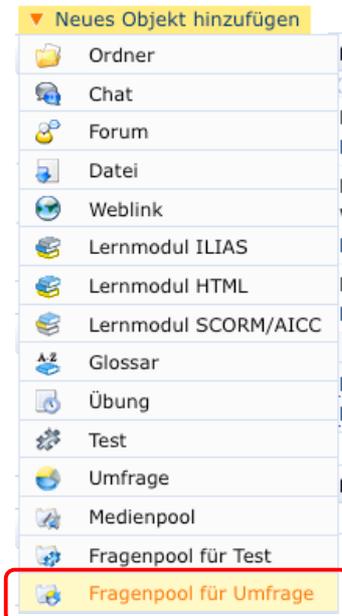
Bei diesem Fragentyp existieren verschiedene vorgegebene Antwortmöglichkeiten, die sich qualitativ unterscheiden (z. B. «ja/nein» oder «rot/gelb/blau»). Es kann nur eine der Antworten ausgewählt werden (Einfachauswahl).

Geschlecht

Bitte geben Sie Ihr Geschlecht an. *

männlich

weiblich



Arbeitsanweisung

- Öffnen Sie die Gruppe «Umfragen und Evaluationen mit ILIAS» (auf Ihrem persönlichen Schreibtisch in ILIAS).
- Öffnen Sie den Ordner «Arbeiten der Teilnehmenden».
- Legen Sie darin einen neuen Ordner mit Ihrem Namen an.
- Wählen Sie im Aufklappmenü **Neues Objekt hinzufügen** das Objekt **Fragenpool für Umfrage** (siehe Abbildung rechts).
- Geben Sie einen Titel und eine Beschreibung ein. Der Titel sollte Ihren Namen enthalten, damit Sie Ihren Fragepool später leicht finden! Klicken Sie dann die Taste **Fragenpool hinzufügen**.

Neuer Fragenpool für Umfrage

Titel* Max Musters Fragenpool

Beschreibung Ein Fragenpool für den Workshop

* Erforderliche Angabe

- Wählen Sie im Aufklappmenü rechts den Umfragetyp **Single Choice Frage** aus und klicken Sie die Taste **Erstellen**.

Single Choice Frage ▼

- Geben Sie nun die Eigenschaften der Frage ein (siehe Abbildung nächste Seite):

Titel: Geschlecht
Label: (leer lassen)
Autor/in: (Ihr Name)
Beschreibung: (leer lassen)
Frage: Bitte geben Sie Ihr Geschlecht an.
verpflichtend (ankreuzen)
Ausrichtung: vertikal

1.2. Multiple-Choice-Frage

Bei diesem Fragentyp existieren verschiedene vorgegebene Antwortmöglichkeiten, die sich qualitativ unterscheiden (z. B. «ja/nein» oder «rot/gelb/blau»). Es können mehrere Antworten ausgewählt werden (Mehrfachauswahl).

Kursziele

Welches sind Ihre Ziele für diesen Kurs?

- Kenntnisse auffrischen
- Neue Leute kennenlernen
- Zertifikat erlangen
- Horizont erweitern
- Neues dazulernen

Arbeitsanweisung

1. Wählen Sie im Aufklappmenü rechts den Umfragetyp **Multiple Choice Frage** aus und klicken Sie die Taste **Erstellen**.



2. Geben Sie nun die Eigenschaften der Frage ein:

Titel: Kursziele

Label: (leer lassen)

Autor/in: (Ihr Name)

Beschreibung: (leer lassen)

Frage: Welches sind Ihre Ziele für diesen Kurs?

verpflichtend (nicht ankreuzen)

Ausrichtung: vertikal

3. Wenn Sie **Antwortanzahl** ankreuzen, können Sie die Anzahl der auszuwählenden Antworten festlegen.

4. Fügen Sie die folgenden Antworten hinzu:

- Kenntnisse auffrischen
- Neue Leute kennenlernen
- Zertifikat erlangen
- Horizont erweitern
- Neues dazulernen

5. Speichern

6. Auf die Registerkarte **Vorschau** klicken, um das Resultat zu begutachten.
7. Auf die Registerkarte **Eigenschaften** klicken, um die Frage ggf. zu ändern.

1.3. Matrix-Frage

Matrix-Fragen sind Fragen, die ein identisches Set an Antworten aufweisen. Die Fragen sind dabei untereinander auf derselben Seite angeordnet und bilden so eine Matrix mit den Antworten in der Kopfzeile und der Liste der Fragen links. Auf diese Weise werden der verfügbare Platz und die Zeit der Umfrageteilnehmer effizienter genutzt als bei Verwendung einzelner Fragen.

Kursbeurteilung				
Bitte beurteilen Sie die folgenden Aspekte des Kurses: *				
	zu klein/zu tief	gerade richtig	zu gross/zu hoch	keine Angabe
Die Zahl der Teilnehmenden ist	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Der behandelte Stoffumfang ist	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Der Schwierigkeitsgrad ist	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Das Tempo des Kurses ist	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Arbeitsanweisung

1. Wählen Sie im Aufklappmenü rechts den Umfragetyp **Matrixfrage** aus und klicken Sie die Taste **Erstellen**.

Matrixfrage
▼
Erstellen

2. Geben Sie nun die Eigenschaften der Frage ein:
 - Titel:** Kursbeurteilung
 - Label:** (leer lassen)
 - Autor/in:** (Ihr Name)
 - Beschreibung:** (leer lassen)
 - Frage:** Bitte beurteilen Sie folgende Aspekte des Kurses
 - Untertyp:** Optionsschaltflächen (Einfachauswahl)
 - verpflichtend** (ankreuzen)
3. **Darstellung:** Wenn Sie möchten, können Sie Trennstriche zwischen den Spalten und Zeilen der Matrix sichtbar machen.
4. **Matrixspalten:**
 - Geben Sie die folgenden Antworten ein, die in den Spalten zu sehen sind:
 - zu klein/zu tief
 - gerade richtig
 - zu gross/zu hoch
 - Text für neutrale Spalte:** keine Angabe
5. **Spalteneigenschaften:** (leer lassen)
6. **Matrixzeilen:**
 - Geben Sie die folgenden Texte ein, die in den Zeilen zu sehen sind:
 - Die Zahl der Teilnehmenden ist
 - Der Stoffumfang ist
 - Der Schwierigkeitsgrad ist
 - Das Tempo des Kurses ist
7. **Speichern**
8. Auf Registerkarte **Vorschau** klicken, um das Resultat zu begutachten.
9. Mit der Registerkarte **Layout** kann das Verhältnis der Fragenspalte zur Antwortspalte in Prozenten angegeben werden.

1.4. Metrische Frage

Metrische Fragen erlauben nur Zahlen als Antworten. Es lassen sich Minimal- und Maximalwerte angeben. Zudem sind drei Untertypen von Skalenwerten möglich:

- Intervallskala
- Verhältnisskala (Ratioskala)
- Absolutskala

Verhältnis- und Absolutskala besitzen einen Nullpunkt, d.h. der tiefste Minimalwert beträgt 0.

Alter

Bitte geben Sie Ihr Alter an. *

Antwort: (20 bis 100)

Arbeitsanweisung

1. Wählen Sie im Aufklappmenü rechts den Umfragetyp **Metrische Frage** aus und klicken Sie die Taste **Erstellen**.

Metrische Frage

2. Geben Sie nun die Eigenschaften der Frage ein:

Titel: Alter

Label: (leer lassen)

Autor/in: (Ihr Name)

Beschreibung: (leer lassen)

Frage: Bitte geben Sie Ihr Alter an.

Untertyp: Verhältnisskaliert

Minimalwert: 20

Maximalwert: 100

verpflichtend (ankreuzen)

3. **Speichern**

4. Auf die Registerkarte **Vorschau** klicken, um das Resultat zu begutachten.
5. Auf die Registerkarte **Eigenschaften** klicken, um die Frage ggf. zu ändern.

1.5. Textfrage

Textfragen erlauben freie Textantworten. Sie lassen sich nicht automatisch statistisch auswerten und werden oft für (optionale) Bemerkungen am Ende einer Umfrage verwendet.

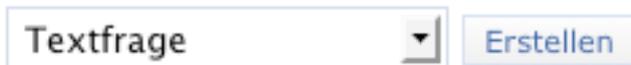
Bemerkungen zum Kurs

Was möchten Sie uns zum Kurs noch mitteilen?

Antwort:

Arbeitsanweisung

1. Wählen Sie im Aufklappmenü rechts den Umfragetyp **Textfrage** aus und klicken Sie die Taste **Erstellen**.



2. Geben Sie nun die Eigenschaften der Frage ein:
Titel: Anregungen zum Kurs
Label: (leer lassen)
Autor/in: (Ihr Name)
Beschreibung: (leer lassen)
Frage: Folgende Änderungen würden mir das Lernen in diesem Kurs erleichtern:
Maximale Anzahl erlaubter Zeichen: (leer lassen)
Breite: 100
Höhe: 6
verpflichtend (nicht ankreuzen!)
Ausrichtung: vertikal
3. **Speichern**
4. Auf die Registerkarte **Vorschau** klicken, um das Resultat zu begutachten.
5. Auf die Registerkarte **Eigenschaften** klicken, um die Frage ggf. zu ändern.

1.6. Fragenpool online stellen

Der Fragenpool enthält nun fünf Fragen, sichtbar in der Registerkarte **Fragen**:

Umfragepool von Max Muster

Fragen Einstellungen Meine Phrasen Metadaten Export Rechte

Multiple Choice Frage Erstellen

(1 - 5 von 5) Filter anzeigen Spalten

Titel	Beschreibung	Autor/in	Fragetyp	Erstellt am	Letzte Aktualisierung
<input type="checkbox"/> Alter	Metrische Frage	Urs Ingold	Urs Ingold	Gestern	Gestern
<input type="checkbox"/> Bemerkungen zum Kurs	Textfrage	Urs Ingold	Urs Ingold	Heute	Heute
<input type="checkbox"/> Geschlecht	Single Choice Frage	Urs Ingold	Urs Ingold	Gestern	Gestern
<input type="checkbox"/> Kursbeurteilung	Matrixfrage	Urs Ingold	Urs Ingold	Heute	Heute
<input type="checkbox"/> Kursziele	Multiple Choice Frage	Urs Ingold	Urs Ingold	Heute	Heute
<input type="checkbox"/> Alle auswählen					

(1 - 5 von 5)

Im Moment ist der Pool noch offline, d.h. er kann noch nicht für Umfragen verwendet werden:

Fragenpools für Umfragen

Umfragepool von Max Muster ▼ Aktionen

Status: Offline

Um den Fragenpool für Umfragen verwenden zu können, muss er online gesetzt werden!

Dies geschieht im Fragenpool mit der Registerkarte **Eigenschaften**. Setzen Sie bei **Online** ein Häkchen und klicken Sie dann die Taste **Speichern**.

Fragen Einstellungen Meine Phrasen Metadaten Export Rechte

Eigenschaften

Online

Wenn der Fragenpool nicht online ist, kann er nicht in Umfragen verwendet werden.

Speichern

Nun ist die rote Statusanzeige unterhalb des Titels verschwunden:

Fragenpools für Umfragen

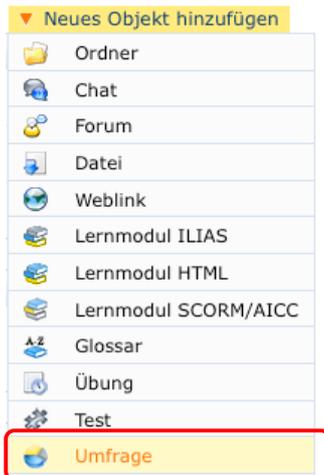
Umfragepool von Max Muster ▼ Aktionen

2. Umfrage aufbauen

2.1. Umfrage anlegen

Arbeitsanweisung

1. Öffnen Sie Ihren Ordner im Verzeichnis „Arbeiten der Teilnehmenden“.
2. Wählen Sie im Aufklappmenü **Neues Objekt hinzufügen** das Objekt **Umfrage**.



3. Geben Sie der Umfrage einen Titel und optional eine kurze Beschreibung. Klicken Sie dann **Umfrage hinzufügen**.

A screenshot of a form titled 'Neue Umfrage anlegen'. It has two input fields: 'Titel*' with the text 'Umfrage von Max Muster' and 'Beschreibung' with the text 'Eine Demo-Umfrage für den Workshop'. At the bottom, there is a legend '* Erforderliche Angabe' and two buttons: 'Umfrage hinzufügen' and 'Abbrechen'.

2.2. Eigenschaften einer Umfrage bearbeiten

Arbeitsanweisung

Bearbeiten Sie folgende Eigenschaften der Umfrage:

- **Online:** Aktivieren Sie die Umfrage für die Teilnehmenden, indem Sie **online** ankreuzen.
- **Einleitung:** Dieser Einleitungstext erscheint auf der Startseite der Umfrage.
- **Startdatum/Enddatum:** Sie können ein Start- und ein Enddatum für die Umfrage angeben, wenn Sie bei Startdatum bzw. Enddatum die Option «Eingeschaltet» ankreuzen. Wenn Sie nichts angeben, ist die Umfrage sofort und unbegrenzt verfügbar.
- **Anonymisierung:** Aktivieren Sie das Auswahlfeld **An** und **Zugriff über einen Zugangsschlüssel**. So werden die Daten abgespeichert, ohne dass man die Identität der Teilnehmenden herausfinden kann.
- **Fragentitel in der Umfrage anzeigen:** Standardmässig aktiviert.
- **Abschliessende Bemerkung:** Dieser Text wird auf der letzten Seite der Umfrage angezeigt.
- **Evaluationszugriff:** Hier sollte die Option **Nicht verfügbar** aktiviert sein, da die Teilnehmenden i.d.R. keinen Zugriff auf die Umfrageergebnisse haben sollten.
- **E-Mail-Benachrichtigung:** Standardmässig deaktiviert.

Klicken Sie dann die Taste **Speichern**.

Fragen	Info	Einstellungen	Vorbedingungen	Einladung	Wartung	Statistik	Metadaten	Export	Rechte
--------	------	---------------	----------------	-----------	---------	-----------	-----------	--------	--------

Mit Rich-Text-Editor arbeiten

Eigenschaften

Online	<input checked="" type="checkbox"/>
Einleitung	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; min-height: 20px;"> Willkommen zu dieser Umfrage... </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; min-height: 20px;"> Pfad: p </div>
Startdatum	<input type="checkbox"/> Eingeschaltet
Enddatum	<input type="checkbox"/> Eingeschaltet
Anonymisierung	<input checked="" type="checkbox"/> An <small>Die Anonymisierung entfernt alle persönlichen Daten aus der Umfragenstatistik. Ein Zugangsschlüssel ist eine fünfstellige Kennung, die benötigt wird, um an einer anonymisierten Umfrage teilzunehmen. Für registrierte ILIAS-Nutzer entfällt diese Eingabe, da der Zugangsschlüssel automatisch generiert wird.</small> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Freier Zugriff <input checked="" type="radio"/> Zugriff über einen Zugangsschlüssel <input checked="" type="checkbox"/> Fragentitel in der Umfrage anzeigen
Abschließende Bemerkung	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">  </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; min-height: 20px;"> Die Umfrage ist beendet. Vielen Dank für Ihre Teilnahme! </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; min-height: 20px;"> Pfad: p </div>

Ergebnisse

Evaluationszugriff	<input checked="" type="radio"/> Nicht verfügbar <input type="radio"/> Evaluationszugriff für alle ILIAS-Nutzer(innen) <input type="radio"/> Evaluationszugriff für Teilnehmer der Umfrage <small>Normalerweise ist der Zugang zur Umfragenstatistik nur ILIAS-Benutzern mit Schreibrechten für die Umfrage gestattet (Evaluationszugang = aus)</small>
E-Mail-Benachrichtigung	<input type="checkbox"/> Aktivieren

2.3. Fragen aus einem Fragenpool einbinden

Arbeitsanweisung

1. Wählen Sie die Registerkarte **Fragen** aus. Im Moment sind noch keine Fragen verfügbar:

Fragen | Info | Einstellungen | Vorbedingungen | Einladung | Wartung | Statistik | Metadaten | Export | Rechte

■ Fragenliste ■ Druckansicht

Fragen hinzufügen oder Erstelle neue Matrixfrage Erstellen Textblock hinzufügen

Titel	verpflichtend	Beschreibung	Fragetyp	Autor/in
Es sind keine Fragen verfügbar!				

2. Klicken Sie die Taste **Fragen hinzufügen**.
3. Es wird eine Liste mit allen Fragen angezeigt, auf die Sie Zugriff haben und die noch nicht in die Umfrage eingebunden sind. (Diese Liste kann sehr lang sein!)
4. Wählen Sie im Aufklappmenü **Fragenpool für Umfrage** Ihren eigenen Fragenpool aus und klicken Sie die Taste **Filter anwenden**.

Fragenpool für Umfrage

Umfragepool von Max Muster (Pfad: Arbeiten der Teilnehmenden)

Filter anwenden Filter zurücksetzen

5. Nun werden alle Fragen des gewählten Pools angezeigt. Selektieren Sie **Alle auswählen** und klicken dann die Taste **Einfügen**.

Titel	Beschreibung	Fragetyp	Autor/in	Erstellt am	Letzte Aktualisierung	Fragenpool für Umfrage
<input checked="" type="checkbox"/> Alter	Vorschau	Metrische Frage	Urs Ingold	Gestern	Gestern	Umfragepool von Max Muster (Pfeil) Arbeiten der Teilnehmenden)
<input checked="" type="checkbox"/> Bemerkungen zum Kurs	Vorschau	Textfrage	Urs Ingold	Heute	Heute	Umfragepool von Max Muster (Pfeil) Arbeiten der Teilnehmenden)
<input checked="" type="checkbox"/> Geschlecht	Vorschau	Single Choice Frage	Urs Ingold	Gestern	Gestern	Umfragepool von Max Muster (Pfeil) Arbeiten der Teilnehmenden)
<input checked="" type="checkbox"/> Kursbeurteilung	Vorschau	Matrixfrage	Urs Ingold	Heute	Heute	Umfragepool von Max Muster (Pfeil) Arbeiten der Teilnehmenden)
<input checked="" type="checkbox"/> Kursziele	Vorschau	Multiple Choice Frage	Urs Ingold	Heute	Heute	Umfragepool von Max Muster (Pfeil) Arbeiten der Teilnehmenden)
<input checked="" type="checkbox"/> Alle auswählen						

Ihre Umfrage enthält nun folgende Fragen:

Fragen | Info | Einstellungen | Vorbedingungen | Einladung | Wartung | Statistik | Metadaten | Export | Rechte

■ Fragenliste ■ Druckansicht

✓ Frage(n) angefügt

Fragen hinzufügen oder Erstelle neue Matrixfrage Erstellen Textblock hinzufügen

Titel	verpflichtend	Beschreibung	Fragetyp	Autor/in
<input type="checkbox"/> 1. Alter	<input checked="" type="checkbox"/>		Metrische Frage	Urs Ingold
<input type="checkbox"/> 2. Bemerkungen zum Kurs	<input type="checkbox"/>		Textfrage	Urs Ingold
<input type="checkbox"/> 3. Geschlecht	<input checked="" type="checkbox"/>		Single Choice Frage	Urs Ingold
<input type="checkbox"/> 4. Kursbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>		Matrixfrage	Urs Ingold
<input type="checkbox"/> 5. Kursziele	<input type="checkbox"/>		Multiple Choice Frage	Urs Ingold
<input type="checkbox"/> Alle auswählen				

Entfernen Fragenblock definieren Fragenblock auflösen Verschieben verpflichtend-Status s

2.4. Reihenfolge der Fragen ändern

Die Fragen können nun mit den Pfeiltasten (abwärts und aufwärts) schrittweise in die richtige Reihenfolge gebracht werden, oder indem die Frage ausgewählt und mit der Taste **Verschieben** und den anschliessend erscheinenden Tasten **Einfügen vor** bzw. **Einfügen nach** verschoben wird:

i Bitte wählen Sie eine Zielposition aus, um Fragen zu verschieben und drücken Sie dann eine der beiden Einfügen-Schaltflächen!

Fragen hinzufügen oder Erstelle neue Erstellen

	Titel	verpflichtend	Beschreibung	Fragetyp	Autor/in
<input type="checkbox"/>	▼ ? 1. Geschlecht	<input checked="" type="checkbox"/>		Single Choice Frage	Urs Ingold
<input type="checkbox"/>	▲▼ ? 2. Alter	<input checked="" type="checkbox"/>		Metrische Frage	Urs Ingold
<input type="checkbox"/>	▲▼ ? 3. Kursziele	<input type="checkbox"/>		Multiple Choice Frage	Urs Ingold
<input type="checkbox"/>	▲▼ ? 4. Kursbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>		Matrixfrage	Urs Ingold
<input type="checkbox"/>	▲ ? 5. Bemerkungen zum Kurs	<input type="checkbox"/>		Textfrage	Urs Ingold
<input type="checkbox"/> Alle auswählen					

Entfernen Fragenblock definieren Fragenblock auflösen Verschieben Einfügen vor Einfügen hinter verpflichtend-Status speichern

Arbeitsanweisung

Bringen Sie die Fragen in folgende Reihenfolge:

1. Geschlecht
2. Alter
3. Kursziele
4. Kursbeurteilung
5. Bemerkungen zum Kurs

2.5. Fragenblöcke definieren

Fragen lassen sich zu Blöcken zusammenfassen und dadurch auf einer Bildschirmseite darstellen.

Arbeitsanweisung

1. Wählen Sie die Fragen Alter und Geschlecht aus (vor dem Titel ein Häkchen setzen) und klicken Sie die Taste **Fragenblock definieren**.

	Titel	verpflichtend	Beschreibung	Fragetyp	Autor/in
<input checked="" type="checkbox"/>	▼ ? 1. Geschlecht	<input checked="" type="checkbox"/>		Single Choice Frage	Urs Ingold
<input checked="" type="checkbox"/>	▲▼ ? 2. Alter	<input checked="" type="checkbox"/>		Metrische Frage	Urs Ingold
<input type="checkbox"/>	▲▼ ? 3. Kursziele	<input type="checkbox"/>		Multiple Choice Frage	Urs Ingold
<input type="checkbox"/>	▲▼ ? 4. Kursbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>		Matrixfrage	Urs Ingold
<input type="checkbox"/>	▲ ? 5. Bemerkungen zum Kurs	<input type="checkbox"/>		Textfrage	Urs Ingold
<input type="checkbox"/> Alle auswählen					

Entfernen Fragenblock definieren Fragenblock auflösen Verschieben Einfügen vor Einfügen hinter verpflichtend-S

- Geben Sie dem Fragenblock den Titel «Angaben zur Person».

Fragenblock definieren

Titel*

Fragentext anzeigen *Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, wird für jede Frage innerhalb des Fragenblocks der Fragentext angezeigt (Standard). Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert ist, werden die Fragentexte nicht angezeigt und nur die Antworten angeboten. Dies kann sinnvoll sein, wenn Sie mehrere Fragen mit identischen Fragentexten in einem Fragenblock anbieten.*

* Erforderliche Angabe

- Klicken Sie die Taste **Speichern**.
- Sie können einen Fragenblock nachträglich bearbeiten, indem Sie rechts neben dem Block **Bearbeiten** klicken.

	Titel	verpflichtend	Beschreibung	Fragetyp	Autor/in	
<input type="checkbox"/>	▼ ? Fragenblock: Angaben zur Person					Bearbeiten
	▼ ? 1. Geschlecht	<input checked="" type="checkbox"/>		Single Choice Frage	Urs Ingold	
	▲ ? 2. Alter	<input checked="" type="checkbox"/>		Metrische Frage	Urs Ingold	
<input type="checkbox"/>	▲▼ ? 3. Kursziele	<input type="checkbox"/>		Multiple Choice Frage	Urs Ingold	
<input type="checkbox"/>	▲▼ ? 4. Kursbeurteilung	<input checked="" type="checkbox"/>		Matrixfrage	Urs Ingold	
<input type="checkbox"/>	▲ ? 5. Bemerkungen zum Kurs	<input type="checkbox"/>		Textfrage	Urs Ingold	
<input type="checkbox"/>	Alle auswählen					
	<input type="button" value="Entfernen"/> <input type="button" value="Fragenblock definieren"/> <input type="button" value="Fragenblock auflösen"/> <input type="button" value="Verschieben"/> <input type="button" value="Einfügen vor"/> <input type="button" value="Einfügen hinter"/> <input type="button" value="verpflichtend-Status speichern"/>					

Sie können einen Block auch wieder auflösen. Wählen Sie ihn dazu aus und klicken Sie **Fragenblock auflösen**.

Die Fragen eines Blocks erscheinen gemeinsam auf einer Seite in der Umfrage:

Umfrage von Max Muster
Eine Demo-Umfrage für den Workshop

[Umfrage unterbrechen](#)

Angaben zur Person

Geschlecht

Bitte geben Sie Ihr Geschlecht an. *

männlich
 weiblich

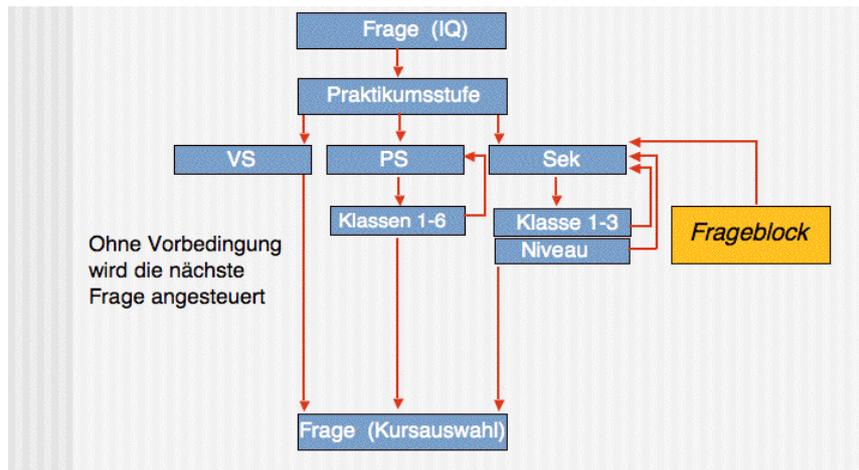
Alter

Bitte geben Sie Ihr Alter an. *

Antwort: (20 bis 100)

* Erforderliche Angabe

2.6. Umfragen mit Vorbedingungen



In einer Kursevaluation soll je nach angegebener Schulstufe zu stufenspezifischen Fragen verzweigt werden.

Arbeitsanweisung

1. Kopieren Sie die Umfrage «Vorlage Kursevaluation» und setzen Sie sie in Ihren Ordner ein.
2. Öffnen Sie die Umfrage «Vorlage Kursevaluation – Kopie» und benennen Sie sie um in «Kursevaluation – Max Muster» (im Reiter **Metadaten** neuen Titel eingeben, dann speichern).
3. Klicken Sie den Reiter **Vorbedingungen**.
4. Wählen Sie die Frage «Primarklasse» aus und klicken Sie **Vorbedingung hinzufügen**.

Fragen Info Einstellungen Vorbedingungen Einladung Wartung Zugangsschlüssel Statistik Metadaten Export Rechte

Für jeden Eintrag (eine einzelne Frage oder ein Fragenblock mit mehreren Fragen) können eine oder mehrere Vorbedingungen definiert werden. Die Vorbedingungen werden zur Laufzeit aus den Antworten der Teilnehmer, die in früheren Fragen gegeben wurden, berechnet und ausgewertet. Hat eine Frage mehrere Vorbedingungen, so müssen immer alle Vorbedingungen erfüllt sein!

Verfügbare Umfrage-Elemente für Vorbedingungen		Bestehende Vorbedingungen
<input type="checkbox"/>	1. ? Fragenblock: Angaben zur Person	Der erste Eintrag kann keine Vorbedingungen haben, da es keine vorherigen Einträge gibt.
<input type="checkbox"/>	2. ? Frage: Schulstufe	
<input checked="" type="checkbox"/>	3. ? Frage: Primarklasse	
<input type="checkbox"/>	4. ? Fragenblock: Fragen Sekundarstufe	
<input type="checkbox"/>	5. ? Fragenblock: Fragen zum Kurs	
<input type="checkbox"/> Alle auswählen		
↳ Vorbedingung hinzufügen		

5. Legen Sie die Vorbedingung (Schulstufe = 2-Primarschule) fest, indem Sie die drei Schritte durchgehen und jeweils **Weiter** klicken.

Multiple Choice Frage: Primarklasse

Seite anzeigen wenn jede Vorbedingung erfüllt wird
 wenn eine Vorbedingung erfüllt wird

Schritt 1: Eine vorherige Frage auswählen

Schritt 2: Relation auswählen

Schritt 3: Wert festlegen

<< Zurück Weiter >>

6. Fügen Sie auf gleiche Weise dem Fragenblock «Fragen Sekundarstufe» die Vorbedingung «Schulstufe= 3-Sekundarschule» hinzu.

3. Umfrage verwenden

3.1. Umfrage online stellen

Eine Umfrage kann nur verwendet werden, wenn sie online ist.

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Fragen, Info, Einstellungen, Vorbedingungen, Einladung, Wartung, Zugangsschlüssel, Statistik, Metadaten, Export, Rechte. Below the navigation bar is a dropdown menu set to 'Mit Rich-Text-Editor arbeiten' and a button 'Bearbeitungsmodus setzen'. The main section is titled 'Eigenschaften' and contains a checkbox labeled 'Online' which is checked and circled in red.

3.2. Teilnehmende einladen

Sie können einzelne ILIAS-Benutzer/innen oder ganze ILIAS-Gruppen zur Umfrage «einladen». Es erscheint dann eine Verknüpfung zur Umfrage auf dem Schreibtisch dieser Personen.

Achtung: «Unbegrenzt» bedeutet, dass alle ILIAS-Benutzer/innen eingeladen werden!

The screenshot shows the 'Einladung' section with a 'NutzerInnen suchen' button above it. The 'Einladungsmodus' section has three radio button options: 'Niemanden einladen', 'Unbegrenzt', and 'Vordefinierte NutzerInnengruppe' (which is selected). Below these options is a text box explaining that when a user is invited, a link to the survey is placed on their personal desktop. A 'Speichern' button is at the bottom right of this section. Below the 'Einladung' section is a table titled 'Eingeladene NutzerInnen' with columns for 'Benutzername', 'Vorname', and 'Nachname'. The table is currently empty and contains the text 'Keine Einträge'.

Mit der Taste **NutzerInnen suchen** können Sie nach Personen oder Gruppen suchen.

The screenshot shows the 'Benutzer hinzufügen' section. It has a 'Suchart' (Search type) dropdown set to 'Nach Benutzern suchen'. Below this are five input fields: 'Benutzername', 'Nachname', 'Vorname', 'E-Mail', and 'Interessen/Hobbies'. At the bottom, there are three radio button options: 'Nach Rollenmitgliedern suchen', 'Nach Kursmitgliedern suchen', and 'Nach Gruppenmitgliedern suchen'. 'Suche' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom right.

3.3. Umfrage warten

Bedingung für die Wartung: Die Umfrage wurde bereits von mindestens einer Person durchgeführt!

1. Durch Setzen eines Häkchens vor dem jeweiligen Namen kann jeder Datensatz einer teilnehmenden Person einzeln gelöscht werden.
2. Durch Auswahl der untersten Zeile **Alle auswählen** können alle Datensätze der Umfrage gelöscht werden (ebenso mit der Taste **Alle Nutzerdaten löschen**).

Fragen Info Einstellungen Vorbedingungen Einladung **Wartung** Zugangsschlüssel Statistik Metadaten Export Rechte

(1 - 1 von 1)

Umfrageergebnisse der ausgewählten Teilnehmerinnen und Teilnehmer löschen Alle Nutzerdaten löschen

Name ↑	Benutzername	Letzter Zugriff
<input type="checkbox"/> v0yv6		Heute, 14:01
<input type="checkbox"/> Alle auswählen		

Umfrageergebnisse der ausgewählten Teilnehmerinnen und Teilnehmer löschen Alle Nutzerdaten löschen

Vor dem Löschen werden Sie nochmals gefragt:

Fragen Info Einstellungen Vorbedingungen Einladung **Wartung** **Zugangsschlüssel**

? Sind Sie sicher, dass Sie alle Nutzerdaten der Umfrage löschen wollen?

Klicken Sie die Taste **Bestätigen**, falls Sie die Daten wirklich löschen möchten.

3.4. Daten auswerten

Im Reiter **Statistik** erscheinen alle erfassten Umfragedaten, und zwar in drei Ansichten:

- Kumulierte Ergebnisse
- Detaillierte Ergebnisse (mit Balkendiagrammen)
- TeilnehmerInnendatensätze

Standardmässig werden die kumulierten Ergebnisse angezeigt.

Fragen Info Einstellungen Vorbedingungen Einladung **Wartung** **Zugangsschlüssel** **Statistik** Metadaten Export Rechte

■ Kumulierte Ergebnisse ■ Detaillierte kumulierte Ergebnisse ■ TeilnehmerInnendatensätze

Microsoft Excel Nur Labels exportieren Export

(1 - 14 von 14) ▼ Spalten Drucken

Titel	Frage	FrageTyp	Beantwortet	Übersprungen	Häufigste Auswahl	Anzahl der Auswahlen	Median	Arithmetisches Mittel
1. Alter	Bitte geben Sie Ihr Alter ein:	Metrische Frage	1	0	20	1	20	20
2. Geschlecht	Bitte geben Sie Ihr Geschlecht an:	Single Choice Frage	1	0	2 - männlich	1	2	
3. Schulstufe	Auf welcher Schulstufe unterrichten Sie?	Single Choice Frage	1	0	1 - Vorschule	1	1	
4. Primarklasse	In welchen Klassen unterrichten Sie a...	Multiple Choice Frage	1	0	1 - 1. Klasse	1		
5. Niveau Sekundar	Auf welchem Niveau unterrichten Sie...	Single Choice Frage	0	1	Niveau A	0		
6. Sekundarklasse	In welchen Klassen unterrichten Sie a...	Multiple Choice Frage	0	1	1. Klasse	0		
7. Kursauswahl	Wie sind Sie auf diesen Kurs aufmerks...	Multiple Choice Frage	1	0	2 - E-Mail	1		
8. Rahmenbedingungen	Bitte beurteilen Sie, wie weit diese ...	Matrixfrage	1	0	1 - zu klein/zu tief	4	1	
	1. Die Zahl der Teilnehmenden ist:		1	0	1 - zu klein/zu tief	1	1	
	2. Der Stoffumfang ist:		1	0	1 - zu klein/zu tief	1	1	
	3. Der Schwierigkeitsgrad ist:		1	0	1 - zu klein/zu tief	1	1	
	4. Das Tempo ist:		1	0	1 - zu klein/zu tief	1	1	
9. Lerngewinn	Mein persönlicher Lerngewinn ist... ...	Single Choice Frage	1	0	3 - 2	1	3	
10. Anregungen zum Kurs	Haben Sie noch Anregungen zum Kurs?	Textfrage	0	1	0			

Drucken

3.5. Daten exportieren

Die Auswertungsmöglichkeiten in ILIAS sind sehr beschränkt. Deshalb werden die Daten meist exportiert und in Microsoft Excel oder in SPSS ausgewertet.

Arbeitsanweisung

1. Wählen Sie die Registerkarte Statistik und eines der drei Untermenüs: Kumulierte Ergebnisse, Detaillierte kumulierte Ergebnisse, Teilnehmerinnendatensätze.
2. Wählen Sie in den Auswahlmenüs **Microsoft Excel** und **Nur Titel exportieren** und klicken Sie die Taste **Export**. ILIAS erstellt nun eine Excel-Datei mit den Namen der Umfrage.



3. Die Excel-Datei der «kumulierten Daten» enthält im ersten Arbeitsblatt (Sheet) alle kumulierten Daten.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Titel	Frage	Fragentyp	Beantwortet	Übersprunge	Häufigste Au	Häufigste Auswahl (Text)	Anzahl der A	Median	Arithmetisches Mittel	
2	Alter	Wie alt sind Si	Metrische Fra	3	0	25		25	1	28	32.67
3	Geschlecht	Welches Gesc	Nominale Fra	3	0		1 1 - weiblich	1	2		
4	Intelligenzquot	Wie hoch schi	Metrische Fra	3	0	114		114	1	114	116.33
5	Praktikumsstufe	Auf welcher S	Nominale Fra	3	0		2 2 - Primarschule	2			
6	Primarklasse	In welcher Kla	Nominale Fra	3	0		4 4 - 4. Klasse	1			
7	Sekundarklasse	In welcher Kla	Nominale Fra	1	2		2 2 - 2. Klasse	1			
8	Niveau Sekund	Auf welchem I	Nominale Fra	1	2		4 4 - erweitertes Niveau (gegl	1			
9	Kursauswahl	Wie sind Sie a	Nominale Fra	3	0		1 1 - Intranet der PHZH	2			
10	Lerngewinn	Mein pers'nlic	Ordinale Fra	3	0		3 3 - hinreichend	2		3	
11	Lerngewinn	<p>-strong>M	Ordinale Fra	3	0		3 3 - 2	2		3	
12	Anregungen zu	Folgende Änd	Textfrage	3	0						
13											

4. Die Excel-Datei der «detaillierten kumulierten Ergebnisse» enthält für jede Frage eine eigene Datenzusammenstellung auf einem Arbeitsblatt. Diese Informationen lassen sich anzeigen, wenn Sie die einzelnen Registerkarten der Arbeitblätter (Sheets) anwählen.



5. Betrachten Sie einzelnen Arbeitblätter:
 - Sheet 1: kumulierte Daten
 - Sheet 2, 3, usw: detaillierte kumulierte Ergebnisse

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Titel	Geschlecht							
2	Frage	Welches Geschlecht haben Sie?							
3	Fragentyp	Nominale Frage							
4	Beantwortet	3							
5	Übersprunger	0							
6	Häufigste Au	1							
7	Häufigste Au 1	weiblich							
8	Anzahl der A	2							
9	Antworten	Titel	Wert	Anzahl der Teilnehm	Prozentsatz der Nutzerinnen, die diese Antwort ausgewählt haben				
10		weiblich		1	66.67%				
11		männlich		2	33.33%				
12									

Um eine statistische Auswertung für SPSS zu exportieren, wählen Sie die Registerkarte **Evaluation** und das Untermenü **Teilnehmerinnendatensätze**.

Die Datensätze exportiert man als Excel-Datei und importiert diese in SPSS mit Datei > Öffnen > Data.

3.6. Umfrage mit nicht registrierten Teilnehmenden

Nicht registrierte ILIAS-Benutzerinnen und -Benutzer können ebenfalls an einer Umfrage teilnehmen. Sie benötigen dazu einen persönlichen Zugangsschlüssel. Dieser kann jeder Person per E-Mail zugesandt werden.

Voraussetzungen:

1. Die E-Mail-Adressen der Teilnehmenden sind bekannt.
2. Die Umfrage liegt für den Zeitraum der Befragung im öffentlichen Bereich. (Dies muss durch den Bereich Digital Learning eingerichtet werden.)

Arbeitsanweisung

1. Wählen Sie die Registerkarte **Zugangsschlüssel** im Bearbeitungsmodus der Umfrage.
2. Geben Sie die Anzahl benötigter Zugangsschlüssel ein (pro Person einen Schlüssel) und klicken Sie **Erstellen**.

Zugangsschlüssel
 Teilnehmende Benutzer

Vorauswahl Benutzersprache in URL

neue Zugangsschlüssel für die Umfrage

3. Die Zugangsschlüssel werden nun erstellt. Sie können Sie zusammen mit der Webadresse (URL) für den direkten Zugriff exportieren. Klicken Sie **Alle Zugangsschlüssel exportieren**.

Zugangsschlüssel erzeugt

Vorauswahl Benutzersprache in URL

neue Zugangsschlüssel für die Umfrage

(1 - 10 von 10)

Zugangsschlüssel ↑	Erstellt am	Der Zugangsschlüssel wurde ...	URL für direkten Zugriff
<input type="checkbox"/> 1UVxH	Heute, 14:21	noch nicht verwendet	URL (Benutzen Sie die rechte Maustaste, um die URL zu kopieren)
<input type="checkbox"/> 35L7K	Heute, 14:21	noch nicht verwendet	URL (Benutzen Sie die rechte Maustaste, um die URL zu kopieren)
<input type="checkbox"/> 3Bg1Y	Heute, 14:21	noch nicht verwendet	URL (Benutzen Sie die rechte Maustaste, um die URL zu kopieren)
<input type="checkbox"/> 5C5r4	Heute, 14:21	noch nicht verwendet	URL (Benutzen Sie die rechte Maustaste, um die URL zu kopieren)
<input type="checkbox"/> 6H3fn	Heute, 14:21	noch nicht verwendet	URL (Benutzen Sie die rechte Maustaste, um die URL zu kopieren)
<input type="checkbox"/> 7iNaU	Heute, 14:21	noch nicht verwendet	URL (Benutzen Sie die rechte Maustaste, um die URL zu kopieren)
<input type="checkbox"/> FTvyj	Heute, 14:21	noch nicht verwendet	URL (Benutzen Sie die rechte Maustaste, um die URL zu kopieren)
<input type="checkbox"/> gocvN	Heute, 14:21	noch nicht verwendet	URL (Benutzen Sie die rechte Maustaste, um die URL zu kopieren)
<input type="checkbox"/> MZUOF	Heute, 14:21	noch nicht verwendet	URL (Benutzen Sie die rechte Maustaste, um die URL zu kopieren)
<input type="checkbox"/> Ri33U	Heute, 14:21	noch nicht verwendet	URL (Benutzen Sie die rechte Maustaste, um die URL zu kopieren)
<input type="checkbox"/> Alle auswählen			

4. Es wird eine Textdatei erstellt, in der die einzelnen Spalten mit einem Komma getrennt sind (sog. *Comma-Separated Values*). Sie können diese Datei als Grundlage für einen Serienbrief oder ein Serien-E-Mail an alle Teilnehmenden verwenden.

3.7. Kurzlink erstellen

In ILIAS kann jedes Objekt über eine eindeutige, dauerhafte Webadresse (URL), einen sogenannten **Permanentlink**, angesprochen werden. Leider sind Permanentlinks in ILIAS häufig sehr lang und werden in einer E-Mail je nach Mailprogramm umgebrochen und sind dadurch nicht mehr anklickbar.

Abhilfe bieten Online-Dienste wie www.2big.at, www.tinyurl.com oder www.snipurl.com. Die PHZH bietet einen eigenen solchen Dienst unter <http://tiny.phzh.ch>

Arbeitsanweisung

1. Klicken Sie in Ihrer Umfrage auf den Reiter **Info**.
2. Kopieren Sie im Bereich „Zusätzliche Informationen“ den „Link zu dieser Seite“ in die Zwischenablage.

Zusätzliche Informationen

Link zu dieser Seite	https://ilias.phzh.ch/goto ▼ Speichere als Bookmark
Verknüpfungen im Magazin	Umfrage-Workshop ILIAS Umfragen
Erstellt am	17. Nov 2008, 12:40
Besitzer	Urs Ingold (urs.ingold@phzh.ch)

3. Gehen Sie zu <http://tiny.phzh.ch>
4. Melden Sie sich mit Ihrer PHZH-Mailadresse und Ihrem Mailpasswort an.

Bitte melden Sie sich mit Ihrer PHZH Email und Ihrem Passwort an

Email:

Passwort:

5. Setzen Sie den Link aus der Zwischenablage in das Feld „Ziel-URL“ ein. Die Kurz-URL wird automatisch generiert. Sie können den Zahlencode überschreiben und einen Text Ihrer Wahl eingeben. Wenn das Feld „Kurz-URL“ grün markiert wird, ist die Kurz-URL gültig.

PHZH Kurz-URL

neue Kurz-URL erfassen

Kurz-URL verwalten

Statistik

Erfassen oder Bearbeiten Sie Ihre Kurz-URL

Ziel-URL:
http://ilias.phzh.ch/phzh/goto.php?target=svy_40094&client_id=phzh

Kurz-URL: http://tiny.phzh.ch/ilias-umfrage

Ihre komplette Kurz-URL: **http://tiny.phzh.ch/ilias-umfrage**
(Diese URL muss im Browser aufgerufen werden)

6. Klicken Sie auf die Taste „Kurz-URL speichern“. Sie sehen nun eine Liste aller bisher gespeicherten Kurz-URL. Sie können jede Kurz-URL nachträglich bearbeiten (d.h. Ziel-URL oder Kurz-URL ändern) oder auch löschen.